



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N00636 DEL 10/12/2018

OGGETTO: Rimborso spese partecipazione corso “ La P.A nel processo amministrativo digitale alla luce del Codice e dei decreti attuativi”, dott.ssa G. M.

Nella sede legale dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Direttore Generale Dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n°5 del 12.01.2016, ha adottato la seguente deliberazione in merito all’argomento indicato in oggetto.

U.O.S.D. Accreditamento, Qualità e Formazione

Il Direttore dell’U.O.C. propone al Direttore Generale l’adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Resp. del Procedimento

Sig.ra Nicoletti Perri

Il Resp. dell’UOSD Qualità Accreditamento
e Formazione

Dott.ssa Monica Loizzo

PREMESSO

- Che con nota n. 77 del 13/09/2018 u.s. l'avv. Giuseppina Maletta, in servizio presso Ufficio Legale di questa Azienda, avanzava richiesta di partecipazione al corso A060 di aggiornamento su: "La P.A nel processo amministrativo digitale alla luce del Codice e dei decreti attuativi";
- Che la Direzione Strategica, ha dato parere favorevole alla partecipazione di che trattasi;
- Che nella istanza, prodotta dalla dipendente si chiedeva oltre che il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, altresì, il pagamento della quota di iscrizione, pari ad € 490,00 da versare alla Ditta CEIDA via Palestrio, 24 Roma dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- Che la corresponsione della somma di € 280,00, richiesta dalla dipendente, a titolo di rimborso delle spese di viaggio e soggiorno, deve essere versata sul c.c. bancario codice IBAN IT 94T030671620300000009554 Banca Carime Ag. di Via Caloprese - Cosenza , intestato a Giuseppina Maletta;
- che la somma complessiva di € 770,00 iva compresa, inerente la partecipazione al predetto corso, verrà imputata al seguente Conto di Costo 11. 6 e che tale spesa trova copertura sul budget assegnato a questa U.O.S.D con Delibera n. 161 del 23 marzo 2018
- che la dipendente per il periodo di frequenza deve essere considerata in aggiornamento obbligatorio
- che il proponente il presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla vigente normativa in materia;
- che il presente atto non è soggetto al controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/2004; Visto il D.Lgs n. 502/92 e s.i.m.

Il Direttore Generale

Su conforme proposta del responsabile, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla struttura interessata, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal funzionario preposto;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, limitatamente alle rispettive competenze;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono ripetuti e confermati

- di autorizzare L'avv. Giuseppina Maletta, in servizio presso l'Ufficio Legale di questa Azienda, a partecipare al Corso di aggiornamento su: "La P.A nel processo amministrativo digitale alla luce del Codice e dei decreti attuativi
- Di dare mandato all'Ufficio Gestione Risorse economiche e Finanziarie di questa Azienda a provvedere al pagamento della quota di iscrizione pari ad € 490,00 in favore di Ditta CEIDA via Palestrio, 24 Roma e di € 280,00 in favore dell'Avv. Giuseppina Maletta, con le modalità specificate in premessa;

- **Di dare atto che per il periodo di frequenza, la dipendente è considerata in aggiornamento professionale obbligatorio;**
- **Di attestare la necessaria copertura, per competenza, dell'onere derivante dal presente provvedimento all'interno delle relative voci di costo del Bilancio Economico Preventivo Aziendale;**
- **Di attestare che la somma complessiva di € 770,00 iva compresa, , inerente la partecipazione al predetto corso, verrà imputata al seguente Conto di Costo 11. 6 e che tale spesa trova copertura sul budget assegnato a questa U.O.S.D con del n, 161 del 21.03.2018;**
- **Di attestare che il presente provvedimento, successivamente all'adozione, dovrà essere notificato all'U.O.C GREF**
- **Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto a controllo del Collegio Sindacale in conformità dei contenuti del'art. 3 – tre del D. lgs n. 502/92 e s.i.m.;**
-
- **Di dare mandato al Responsabile del sito web aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;**
-
- **Di precisare , altresì, che il suddetto atto non è soggetto a controllo preventivo ai sensi del L.R. n. 11/2004.**

Il Direttore Amministrativo
Dott. Diego Sergio

Il Direttore Sanitario
Dott. Mario Veltri

Il Direttore Generale
dr. Achille Gentile

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____
- e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____ ;

- è costituita da n° _____ fogli intercalari e n° _____ fogli allegati;

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi

Dr. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

- che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi

Dr. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13 , comma 2, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004

- è stata approvata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

- è stata annullata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi

Dr. Vincenzo Scoti